INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0377-2024.
FECHA: 11/MARZO/ 2024

CONTRATISTA: VIVIANA HURTADO OREJUELA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0377-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

- No realicé esta actividad en el mes.

2. Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.

- No realicé esta actividad en el mes.

3. Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

- No realicé esta actividad en el mes.

4. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

- No realicé esta actividad en el mes.

5. Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

- Asistí a una reunión presencial con el equipo de técnico y biomédico del programa selecciones Cali con el fin de socializar y presentar todo lo relacionado al programa y el manejo que se va a dar para el año 2024.
- Asistí a una reunión virtual con la fisioterapeuta Lorena Bello Barón con el fin de socializar formatos utilizados por el área de fisioterapia, como la historia clínica, evaluación de fisioterapia y evolución diaria de los pacientes, así mismo se planearon actividades para iniciar con los deportistas de selecciones Cali en campo.

6. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

- No realicé esta actividad en el mes.

7. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- No realicé esta actividad en el mes.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- Asistí a una reunión presencial con el equipo de técnico y biomédico del programa selecciones Cali con el fin de socializar el sistema de gestión de calidad con el propósito de lograr la certificación ICONTEC para el presente año
- Asistí a una reunión presencial con el equipo de técnico y biomédico del programa selecciones Cali con el fin de socializar los formatos vigentes que se van a utilizar para este periodo con el fin de cumplir con el sistema de gestión de calidad.

9. Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia“de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Realicé actividad de educación a deportistas de Ciclomontañismo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1n47Bl5rU839DuEWrPQme-P8yqNzsHHI2?usp=drive_link

Viviana Hurtado Orejuela

VIVIANA HURTADO OREJUELA
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA: 67.032.874